

2025년 공연예술 지역 유통지원 사업 공모

- 유형② 사후 매칭 방식: 공연장 대상 -

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 서울에 집중된 공연시장의 불균형을 해소하고(공연시장 75.1% 서울 집중), 지역에서 순수예술의 다양한 장르를 향유할 수 있도록 「2025년 공연예술 지역 유통 지원사업」을 추진합니다. 이와 관련하여 지역에 공연을 유치할 공공 공연장을 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

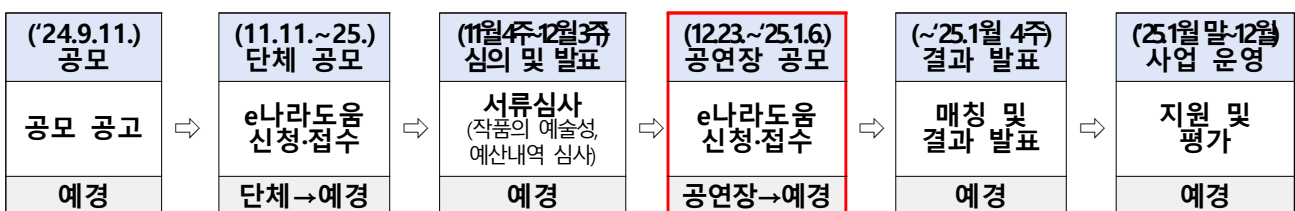
1 사업 소개

□ 사업 개요

- (사업명) 2025년 공연예술 지역 유통 지원 사업
- (사업기간) 2025년 1~12월 (공연 기간: ~12월 둘째주, '25.12.14. 종료)
- (내용) 공연단체의 작품 공모 및 선정 → 공연장 매칭 수요조사 → 공연단체·공연장 매칭 성공한 경우 사업비 일부 지원
 - ※ 공연전문인력이 없는 소규모 문예회관(단체·작품 정보 부족), 지역·신생단체(낮은 인지도 등) 등 사전매칭 방식 참여가 어려운 경우를 위해 별도로 사후매칭 방식 진행
- (대상) 서울 외 문예회관 등 공공 공연장 (국립시설, 민간시설 제외)
- (장르) 무용, 뮤지컬(가무악극), 연극, 음악, 전통
- (주최/주관) 문화체육관광부 / (재)예술경영지원센터(이하 예경)
- (예산) 총 50억원 * 유형① 사전매칭 방식 190억원 별도 공모
 - 공연장·공연단체당 총 5건, 총 5억원까지 지원
 - * 5건을 초과하거나 5억원을 초과하는 경우 지원 제한

□ 추진체계 및 일정

- ('24.9.11.) 예경 - 2025년 공모 공고
- ('24.11.11.~11.25.) 공연단체→예경 - 작품 공모 신청
- ('24.11월 4주~12월 3주) 예경 - 심사 및 결과 발표
- ('24.12.23.~'25.1.6.) 공연장→예경 - 작품 유치 수요조사
- (~'25.1월 4주) 예경 - 매칭 및 결과 발표
- ('25.1월 말~12월) 예경 - 공연 지원 및 평가



2 공모 요강

□ 지원 대상 및 장르

- (지원대상) 서울 외 지역 소재 문예회관 등 공공 공연장
 - (문예회관) 전국 문화시설 총람(최신 기준)에 등재된 문예회관
 - (기타 공공 공연장) 총람 등재된 문예회관 외 지자체 설립 또는 공기업(공단, 공사 등)에 의한 설립 및 위수탁 운영 중인 공공 공연장
- (지원장르) 무용, 뮤지컬(가무악극), 연극, 음악, 전통

장르	세부 장르 예시	비고
무용	한국·전통무용, 발레, 현대무용, 다원예술 등	스포츠댄스, 무예 제외
뮤지컬	뮤지컬(가무악극) 등	대중가요, 영화음악 제외
연극	연극, 마임, 인형극 등	-
음악	실내악, 교향악, 오페라, 오페라 합창 등	시낭송회, 팝스오케스트라 제외
전통	정악, 민속, 관현악, 풍물, 연희 등	-

※ 지원 제외 공연

- 국·공립예술단체의 공연 또는 사업
- 초·중·고·대학생 중심으로 구성된 단체의 공연 또는 사업 (아마추어 단체 사업 포함)
- 종교기관 및 소속단체 관련 행사 및 공연 또는 사업
- 지역축제, 발표회 등 참여주체의 연례 운영 프로그램 일환의 공연 또는 사업
- 개인 리사이틀 형식, 갈라 형식의 공연 또는 사업
- 창작이 아닌 라이선스 공연, 대중음악 등 순수예술 외 공연

□ 지원 내용 및 규모

- (지원내용) 공연단체의 작품 공모 및 선정 → 공연장 매칭 수요조사 → 공연단체·공연장 매칭된 경우 사업비 일부 지원

※ 공연단체의 작품 공모에서 선정되더라도, 공연장과 매칭되지 않는 경우 미지원

- (지원규모) 공연장당 최대 5건의 공연 지원
 - 각 장르당 1건씩 신청 필수이며, 총 5건 신청
 - * 우선순위 및 희망 공연회차(1일 1회, 1일 2회, 2일 2회) 기재
 - 지역별·장르별 지원금액 총합이 25% 초과할 수 없음
 - * 지역 구분: 경기·인천권, 충청권, 경상권, 전라·제주권, 강원권 5개 권역
 - 장르별 공연장 자부담 비율 상이함(자부담 비율 10~30%)

자부담 비율	30%	10%
장르	뮤지컬	무용, 연극, 음악, 전통

□ 지원 조건

① 각 공연별 유치계획 제출 (총 5건)

* 공연별 자부담 등 보조금 집행계획 작성

- 구체적인 물량·단가 등을 통해 현실성 있는 예산내역 제출 필요(구체적이지 않거나, 타 사례에 비해 과다한 예산내역이 있는 경우 예산내역 조정 있음)

② 유료 공연 (장당 정가 10,000원 이상)

- * 온라인 티켓 예매·발권 필수(공연예술통합전산망(KOPIS)에서 판매실적 공개 예정)
- * 무료 초청의 경우, 오픈 객석 수 10% 이내로 제한(10% 초과 시 자체 예산으로 진행 가능)
- * 지방자치단체 및 공연장의 각종 할인정책 적용 가능

□ 우대 조건 (각 5점, 최대 15점)

① 공연장이 최근 5년간 공연한 적 없는 단체와 매칭한 경우 (건별 적용)

- * 기획 및 대관 공연 포함

② 공연장이 해당 지역의 지역예술단체와 매칭한 경우 (건별 적용)

- * 지역 구분: 경기·인천권, 충청권, 경상권, 전라·제주권, 강원권 5개 권역

③ 인구감소지역에 위치한 공연장 (전체 적용)

- * 「인구감소지역 지원 특별법」상 인구감소지역(참고 ▶ [링크](#))

□ 지원 유의사항

○ 아래 사항 중 한 곳에 해당할 경우, 지원 불가

- * 선정 이후에도 지원불가 대상으로 판명될 경우 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치
- * 신청주체인 공연장 외 협력주체인 공연단체 모두 해당함

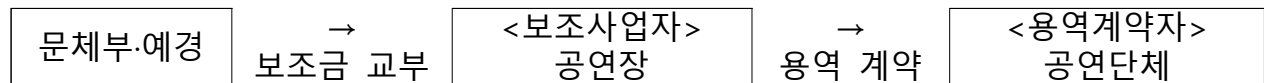
- <유형① 사전매칭 방식 공모>을 통해 총 10건 또는 총 10억원 이상의 공연하기로 한 공연장
- 해당 작품으로 '25년 타 보조사업의 보조금(국비, 지방비)을 중복지원받는 경우 (예: 한국문화예술위원회, 지역문화재단의 창작지원 사업)

- 기획재정부「보조금법」제31조의 2(보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체에 대한 지원
- 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」 제13조(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 기관 및 개인
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조제2항제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (다만, 「형의 실효등에 관한 법률」제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외)
- 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체
- 세금 체납 등의 사유로 e나라도움 상 사업등록이 불가한 단체
- 보조사업 수행 후 정해진 기한 내 정산이 완료되지 않은 보조사업자, 부정수급·미정산

- 등으로 보조금 교부 결정 취소 및 반환 명령을 받았지만 아직 반납하지 않은 보조사업자
- 문화체육관광부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 판정된 단체 또는 기관
- 원작 등에 대한 저작권자의 동의를 취득하지 않은 작품

○ 기타 준수사항

- (서면 계약 체결) 모든 계약은 서면 계약 체결 필수
 - * 단, 기존 계약서 양식이 없다면, 문화체육관광부 고시 「공연예술 분야 표준계약서」의 출연계약서, 창작계약서, 기술지원근로계약서, 기술지원용역계약서, 대관계약서 활용 권장
- (공연정보 아카이빙 정보 제출) 공연 영상·사진, 디자인·홍보물, 참여인력 정보 제출
- (관객만족도 조사 실시) 공연 관람한 관객 만족도 조사 필수 실시
- (모니터링·평가 참여) 사업 선정 시, 사업 모니터링 및 평가 참여·협조 필수
- (공연단체, 공연장 정보 제출) 온라인 B2B 정보교류 플랫폼('25년초 개설 예정, 홈페이지 주소는 추후 별도 공지)에 공연단체, 공연장에 대한 상세 정보 제출
- (교부신청·집행·정산) e나라도움을 통한 보조금 교부신청, 집행 및 정산의 의무 있음
 - * 신청주체인 공연장이 보조사업자이므로, 공연장에게 e나라도움을 통한 정산 의무 있음



□ 예산 편성 세부기준

- 총 사업비 내 10~30% 공연장 자부담금 책정 필수
 - 뮤지컬 30%, 무용·연극·음악·전통 10%

< 공연장 예산편성 항목 예시 > (보조사업비 편성 기준 공모신청서 참고자료 참조)

목	세목	자부담금	보조금	비고
운영비 (210)	일반수용비 (01)	- 비상근인력 사례비 - 홍보·마케팅비 - 회계검증수수료(필수)		
	일반용역비 (14)	- 공연단체 대상 공연 용역비 - 홍보 대행 용역비 - 고객만족도조사 용역비 - 부대행사 용역비 등		* 공연 용역비는 상세 내역 제출 필수 * 홍보·마케팅을 위한 부대프로그램, 워크숍 운영 가능

※ (보조금 편성 불가 항목) 상근인력 인건비, 단체 및 기관 운영 관련 비용(소모품비, 사무기기 임차료 등), 자산취득비(악기 구입비 등), 회의진행 경비(다과, 식대 등)

- (부가가치세 편성) 부가가치세를 포함하여 편성 가능
- (회계검증수수료 편성 및 집행) 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제12조의2에 따라 직·간접보조사업에 대한 보조금 1억원 이상일 경우 회계검증 필수

* 회계검증수수료 단가 예시(추후 변동 가능)

총 사업비(국고보조금+자부담금)	회계검증수수료(원)
1억원이상 2억원미만	935,000
2억원이상 3억원미만	985,000
3억원이상 4억원미만	1,170,000
4억원이상	1,370,000

< 참고: 공연단체 예산편성 항목 예시 >

목	세목	보조금	비고
① 운영비 (210)	일반수용비 (01)	- 연출, 출연진 등 전문인력 사례비 - 홍보·마케팅비 - 물품운송비	* 홍보·마케팅을 위한 부대프로그램, 워크숍 운영 가능
	공공요금 및 제세(02)	- 상해보험료, 화재보험료, 행사보험료 등	* 사업참여자 고용·상해 보험 가입 필수
	임차료 (07)	- 연습공간 임차료 - 의상 및 소품 등 물품 대여료	* 신청주체 소유·관리 연습공간 임차료는 지급 불가
	복리후생비 (12)	- 예술인 고용 보험료(사업주 부담분)(필수)	* 작품 활동기간 산정하여 사업주 부담분 납부
	일반용역비 (14)	- 무대 수리 용역비 - 의상 수선·세탁 용역비 - 공연소품 제작 용역비 - 조명 및 음향 용역비 - 공연 아카이빙 용역비(필수)	* 소모성 공연소품 외 무대, 의상 등에 대한 제작비는 편성 불가 * 사업 종료 이후 사진, 공연영상 등 아카 이빙 자료 필수 제출
② 여비 (220)	국내여비 (01)	- 식비 - 숙박비 - 교통비 등	* 공무원 여비규정에 준해 지역 체류기간에 한해 책정
③ 일반관리비		- 기타 간접 경비	* ①+② 총액의 5% (단, 최대 1,500만원)
④ 단체이윤		- 단체 이윤 책정	* ①+②+③ 총액의 8% (단, 최대 1,500만원)
⑤ 부가가치세		- 면세사업자는 부가세 편성 불가	* ①+②+③+④ 총액의 10% (간이과세자는 4%)

3 심의방식

□ 심의절차

- (사전 행정 검토) 지원 가능 대상 여부 및 첨부 서류 제출현황 검토
- (공연장-단체 매칭) 우선순위 및 단체의 의사 존중하여 매칭
 - 동일한 공연에 대해 5개 초과하는 각기 다른 공연장에서 유치를 희망하는 경우 공연장의 신청 우선순위에 따른 매칭
 - 우선순위도 동일할 경우 공연단체에서 공연장을 선택
 - 우대조건, 장르별·권역별 지원규모 고려하여 조정
- (결과발표) 최종 선정 명단 발표 (예정 누리집 공고 및 개별 안내)

4 공모신청 안내

□ 공모신청 방법

- (신청기간) '24.12.23.(월) 9:00 ~ '25.1.6.(월) 18:00 (마감)
 - * e나라도움 시스템을 통해 진행하므로, **마감시간 경과 후 제출 불가**(신청서 작성, 자료 업로드 중 마감시간이 되면 자동 등록 및 완료 불가)
 - * 필수 서류 내 기재사항 및 필수 제출서류 누락·오제출 시 서류심의 제외
 - * 접수마감 임박하여 시스템 과부하 등으로 오류가 발생할 수 있으니, 2~3일 전 접수 권장
 - * e나라도움 시스템 사용 문의, 장애신고 등은 'e나라도움 사용자지원센터(1670-9595)' 이용
- (신청방법) e나라도움(www.gosims.go.kr)
- (신청서류) 지원신청서(붙임: 성희롱·성폭력 예방 서약서, 개인정보 동의서, 부가세 불공제 서약서), 공연장 사업자등록증 또는 고유번호증 사본
 - * 안전관리계획서(야외 공연) 등 기타 증빙자료는 자유양식으로 제출
 - ※ 교부신청 시, 공연장이 가입 되어있는 고용·상해보험 증서 사본 제출 필수
 - ※ 사업 종료 후, 결과보고서, 정산보고서(수입금 사용계획 포함) 제출 필수

□ 문의 - 예술경영지원센터 공연예술본부 공연유통팀

- (이메일) promokams3@gokams.or.kr, (전화) 02-708-2225